

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 24 декабря 2020 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «24» декабря 2020 года № 1/24-12

**Правила гигиены.  
Санитарно-эпидемиологические правила и нормы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки
--	--

Разработал: Дергунова Н.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021

Профессионального стандарта «Специалист по охране труда», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н

дисциплина «Правила гигиены. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПК «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правила гигиены. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации как часть комплексной безопасности», «Санитарная и эпидемиологическая безопасность организации образовательного процесса».

**Цель изучения дисциплины:** совершенствование компетенции в области правил гигиены, организации и особенностей работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Формирование представлений об основах обеспечения санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

-сформировать у слушателей необходимые знания об основах обеспечения санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации с целью: совершенствования компетенции и (или) получение новой компетенции в области правил гигиены, организации и особенностей работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

-освоить нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в образовательной организации;

- выявить и обозначить гигиенические требования к образовательным организациям.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Правила гигиены. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов

освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**Профессиональными компетенциями:**

ПК-1 Способен обеспечивать функционирования системы управления охраной труда в организации

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	заочная форма обучения			
	при общей трудоемкости ПК – 16 часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость дисциплины	6	16	30	60
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2	2	6	6
Аудиторная работа (всего):	2	2	6	6
в том числе:				
Лекции	2	2	6	6
семинары, практические занятия				
лабораторные работы				
Внеаудиторная работа (всего):				
в том числе:				
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4	14	24	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+	+	+

#### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п /	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		при общей трудоемкости дисциплины			
		16 часов	36 часов	72 часов	144ч

п		всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	всего	Контактная работа		всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия		лекции	практические занятия		
1	Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации как часть комплексной безопасности	1	1		2	8	1		7	10	2		8	20	2		18
2	Санитарная и эпидемиологическая безопасность организации образовательного процесса	1	1		2	8	1		7	20	4		16	40	4		16
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование				зачет, тестирование				зачет, тестирование			зачет, тестирование				
	Итого	6	2		4	16	2		14	30	6		24	60	6		54

### Содержание дисциплины:

**Раздел 1 Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации как часть комплексной безопасности**

**Тема 1 Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации как часть комплексной безопасности**

*Содержание лекционных занятий:*

Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации

Основные принципы и мероприятия по обеспечению безопасных условий труда

Факторы образовательной среды, оказывающие влияние на состояние здоровья обучающихся

Основные направления, обеспечивающие безопасность учебно-воспитательного процесса

Общие требования к системе обеспечения безопасности участников образовательного процесса

Требования к санитарному содержанию территории и помещений.

Правовые и нормативные основы обеспечения безопасности образовательной организации в области охраны труда и соблюдения требований техники безопасности

## **Раздел 2 Санитарная и эпидемиологическая безопасность организации образовательного процесса**

### **Тема 2 Санитарная и эпидемиологическая безопасность организации образовательного процесса**

*Содержание лекционных занятий:*

Профилактика и гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ.

Риски повреждения здоровья и оказание первой помощи пострадавшим

Профилактические мероприятия в образовательном учреждении в сезон ОРВИ и гриппа, в неблагоприятной эпидемиологической обстановке по COVID19.

Нормативно-правовая база летнего оздоровительного лагеря: обеспечение безопасности.

Особенности проведения профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- круглые столы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1 Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации как часть комплексной безопасности</b>	Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации Основные принципы и мероприятия по обеспечению безопасных условий труда	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование

<b>Тема 2</b> <b>Санитарная и эпидемиологическая безопасность организации образовательного процесса</b>	Профилактика и гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ. Риски повреждения здоровья и оказание первой помощи пострадавшим Профилактические мероприятия в образовательном учреждении в сезон ОРВИ и гриппа, в неблагоприятной эпидемиологической обстановке по COVID19	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование
--	--	---------------	--	--------------

### 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

### 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации как часть комплексной безопасности	тестирование	ОПК1.1 ОПК1.2. ОПК1.3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2	Санитарная и эпидемиологическая безопасность организации образовательного процесса	тестирование	ОПК1.1 ОПК1.2. ОПК1.3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично»,</p>



		«хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Напишите размеры столов и стульев по росту детей:

- до 850 мм –(34)- (18)
- свыше 850 мм до 1000 мм- (40)- (22)
- с 1000 до 1115 мм- (46)- (26)
- с 1115 мм до 1300 мм- (52)-(30)
- с 1300 мм до 1450 мм- (58)-(34)
- с 1450 мм до 1600 мм- (64)-(38)

Если Вы разместили цветок на подоконнике, укажите допустимую высоту цветка от подоконника:

- а/ 10 см
- б/ 15 см**
- в/ 20 см

Как проводится проветривание:

- а/ ежедневно**
- б/ один раз в день
- в/ утром и вечером

Сквозное проветривание проводится:

- а/ не менее 10 мин. через каждые 1,5 часа**
- б/ не менее 15 мин. через каждые 30 мин.
- в/ не менее 30 мин. через каждые 3 часа

Проветривание проводится:

- а/ в присутствии детей
- б/ в отсутствии детей**
- в/ в отсутствие детей через туалетную комнату

Когда заканчивается проветривание:

- а/ за 40 мин. до прихода детей с прогулки
- б/ за 20 мин. до прихода детей с прогулки
- в/ за 30 мин. до прихода детей с прогулки**

На сколько градусов допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении после проветривания?

а/ на 3-5 градусов

б/ на 1-2 градуса

**в/ на 2-4 градуса**

При проветривании во время сна:

а/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 40 мин до подъема

**б/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 мин до подъема**

в/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 20 мин до подъема

В спальне сквозное проветривание проводится:

**а/ до дневного сна**

б/ во время дневного сна

в/ после дневного сна

При проветривании спальни в холодное время года:

а/ фрамуги, форточки закрываются за 15 мин. до отхода детей ко сну

б/ фрамуги, форточки закрываются за 20 мин. до отхода детей ко сну

**в/ фрамуги, форточки закрываются за 10 мин. до отхода детей ко сну**

Как организуется сон детей в теплое время года:

а/ при открытых окнах

б/ при закрытых окнах

**в/ при открытых окнах, избегая сквозняка**

Какая температура воздуха должна быть в спальне:

а/ 18 градусов

**б/ 19 градусов**

в/ 20 градусов

Какая температура должна быть в приемных, групповых ячейках:

ясли - **22**

средняя - **21**

старшая - **21**

подготовительная –

Какая температура должна быть в туалетной:

ясли – **22**

средняя – **19**

старшая – **19**

подготовительная – **19**

На какой высоте должен быть прикреплен термометр:

а/ 0,7-0,8 м

б/ 0,5-0,8 м

**в/ 0,8-1,0 м**

Как проводится ежедневный утренний прием воспитателем:

а/ воспитатель опрашивает родителя о состоянии здоровья ребенка

б/ воспитатель измеряет температуру тела ребенка

**в/ воспитатель опрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка и проводит термометрию по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации)**

Как принимают детей в ДОО после перенесенного заболевания или отсутствия по домашней причине:

а/ со справкой

б/ отсутствие более 3 дней

в/ без справки

**г/ отсутствие более 5 дней (не считая выходных)**

Прогулку на воздухе совершают при:

а/ температуре до – **(10)** градусов

б/ скорости ветра - **(7)** м/с

Перерывы:

а/ между НОД – **(10)** мин.

б/ между подгруппами – **(5)** мин.

Образовательная нагрузка в первую половину дня:

а/ мл. и ср. – не более **30 – 40** мин.

б/ ст. не более **45** мин.

в/ подг. не более **1,5** часа

Назовите основные гигиенические принципы закаливания:

**а/ постепенность**

**б/ систематичность**

**в/ комплексность**

**г/ учет индивидуальных особенностей ребенка**

Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения:

а/ не более 2 часов

**б/ не более 3 часов**

в/ не более 4 часов

Как моют игрушки:

а/ игрушки моют в специально выделенной, промаркированной емкости

**б/ игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях**

в/ игрушки не моются

Расскажите о порядке и правилах мытья игрушек \_\_\_\_\_

---

---

---

Как обрабатывается спортивный инвентарь:

**а/ ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльного раствора;**

б/ ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора;

в/ ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием содового раствора.

После каждого занятия зал проветривается:

**а/ не менее 10 мин**

б/ не менее 15 мин

в/ не менее 5 мин

Как делается генеральная уборка:

а/ 2 раза в месяц с моющими и дезинфицирующими средствами

**б/ 1 раз в месяц с моющими и дезинфицирующими средствами**

в/ 1 раз в неделю с моющими и дезинфицирующими средствами

Как обрабатываются вновь приобретенные игрушки перед поступлением в группу:

а/ моются мыльной водой (температура до 37 градусов) и высушиваются на воздухе

**б/ моются проточной водой (температура 37 градусов) с мылом или иным моющим средством и высушиваются на воздухе**

в/ не моются

Экран телевизора должен быть:

**а/ на уровне глаз ребенка**

**б/ чуть ниже уровня глаз ребенка**

в/ чуть выше уровня глаз ребенка

На каком расстоянии должен находиться первый ряд детей от экрана:

**а/ 2-3 м и не дальше 5-5,5 м**

б/ 1-2 м и не дальше 3 м

в/ 1,5-3 м и не дальше 4 м

Как устанавливаются стулья при просмотре и какое между ними расстояние:

а/ стулья устанавливаются в 2 ряда, расстояние между рядами 1 м

б/ стулья устанавливаются в 3-4 ряда, расстояние между рядами 0,5-0,6 м

**в/ стулья устанавливаются в 4-5 рядов, расстояние между рядами 0,5-0,6**

## **8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Кольман, О. Я. Санитария и гигиена : учебное пособие / О. Я. Кольман, Г. В. Иванова, Е. О. Никулина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-7638-4065-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100106.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Школьная гигиена : учебное пособие / составители Н. И. Федоровская. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический

государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-85094-418-6, 978-5-4497-0153-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86462.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жилияков, Е. В. Производственная санитария и гигиена труда : учебное пособие / Е. В. Жилияков, И. Ю. Томус. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-9961-1747-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83722.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Максименко, Л. В. Гигиена и экология человека (общая гигиена) : учебно-методические рекомендации к программированному контролю знаний / Л. В. Максименко, А. С. Ефимушкина. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 39 с. — ISBN 978-5-209-08816-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104194.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Возрастная анатомия, физиология и школьная гигиена : учебное пособие / Н. Ф. Лысова, Р. И. Айзман, Я. Л. Завьялова, В. М. Ширшова. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 398 с. — ISBN 978-5-379-02027-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65272.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Канивец, И. А. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены : учебное пособие / И. А. Канивец. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 180 с. — ISBN 978-985-503-657-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84882.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://window.edu.ru>

<http://fcior.edu.ru/>.

<http://www.en.edu.ru/>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических

	<p>знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому</p>

	<p>необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

*Освоение дисциплины «Правила гигиены. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Правила гигиены. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы» включает 2 темы.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических и медико-психологических условий в образовательной организации как часть комплексной безопасности

2. Санитарная и эпидемиологическая безопасность организации образовательного процесса

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.*

*Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы*

сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с



преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;

- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),

«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

-Мультимедиа-проектор. Экран

-Телевизор.

-Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Дергунова Н.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ